



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES

SILABO

ASIGNATURA : ADMINISTRACION I

CODIGO : 100007

I.- DATOS GENERALES

- 1.1. DEPARTAMENTO ACADEMICO : CONTABILIDAD
- 1.2. ESCUELA PROFESIONAL : CONTABILIDAD
- 1.3. CARRERA PROFESIONAL : CONTADOR PUBLICO
- 1.4. CICLO DE ESTUDIOS : TERCER CICLO 2018
- 1.5. CREDITOS : 03
- 1.6. DURACION : 17 SEMANAS
- 1.7. HORAS SEMANALES : 04 HORAS SEMANALES
 - 1.7.1.1 HORAS DE TEORIA : 02 HORAS
 - 1.7.1.2 HORAS DE PRACTICA : 02 HORAS
- 1.8. PLAN DE ESTUDIOS : 2016
- 1.9. INICIO DE CLASES : LUNES 16-04-18
- 1.10. FINALIZACION DE CLASES : JULIO 2018
- 1.11. REQUISITOS : NINGUNO
- 1.12. AREA DE LA ASIGNATURA : ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- 1.13. CONDICION : OBLIGATORIO
- 1.14. DOCENTES : DRA. NANCY OLGA CARTY PULIDO
(RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA)
- 1.15. SEMESTRE ACADEMICO : 2018 - I

II.-SUMILLA

La asignatura de administración de empresas pertenece al área de formación general del currículo de ciencias financieras y contables. Es de naturaleza teórico práctico y tiene como propósito que el alumno comprenda los aspectos generales de la administración, aplicado al entorno empresarial en forma sistemática, aplicando criterios de análisis e investigación de los antecedentes, funciones y principios administrativos. Los elementos del proceso administrativos, análisis de la planificación, análisis de la dirección, análisis del control, auditoria, logística, finanzas y manejo de recursos humanos y materiales que

le permitirá conocer las estrategias a cumplir en una organización con tecnología de punta y su aplicación en el mercado globalizado actual, en empresas que se encuentran en el mercado laboral y emprendedor de nuestro país, así como la formación de sus propias entidades en grupos de trabajo a base de creatividad e innovación. Exigiendo al alumno la presentación y sustentación de un trabajo monográfico de un tema asignado.

III.- COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Asume una visión integral de la administración en la organización social, considerando la contribución de la empresa al desarrollo del país.

IV.- CAPACIDADES

- C1. Diferencia los enfoques teóricos de la administración, contextualizando los escenarios y grupos de interés. La responsabilidad social en el marco del desarrollo sostenible del país.
- C2. Reconoce los rasgos científicos de la administración, su importancia y los roles de la empresa en el contexto del proceso del mejoramiento continuo de los productos y servicios en relación al mercado.
- C3. Valora el desarrollo de la empresa como organización que aprende en respuesta a los cambios de los escenarios y el rol de la autoridad en la toma de decisiones.
- C4. Aprecia la importancia de la visión estratégica de la empresa en el mundo cambiante, en el marco de la conducta ética y el desarrollo sostenible.

V.- ACTITUDES

- Búsqueda de la excelencia
- Integridad
- Actitud innovadora y emprendedora
- Comunicación efectiva

VI.- PROGRAMACION DE CONTENIDO

UNIDAD I

GENERALIDADES DEL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACION

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMIENTOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE/EVALUACION		HORAS CONTACTO
1 2	<ul style="list-style-type: none"> -IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACION -CIENCIA, ARTE -ETIMOLOGIA -HISTORIA -PRINCIPIOS GENERALES -ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACION 	ELABORA UN CUADRO COMPARATIVO PARA VISUALIZAR LAS TEORIAS DE TAYLOR Y FAYOL	EXPOSICION DIALOGADA	REALIZA RESUMEN SOBRE APORTES DE LA ADMINISTRACION	2
			TRABAJO EN EQUIPO	TALLER	2
3 4	<ul style="list-style-type: none"> -TEORIA BUROCRATICA NEOCLASICA Y APO -TEORIA DEL SISTEMA Y ENFOQUE SITUACIONAL DE LA ADMINISTRACION 	INTERCAMBIO DE OPINIONES SOBRE LA IMPORTANCIA DEL ENFOQUE DE SISTEMAS EN LA GESTION DE LA EMPRESA	PROBLEMATIZACION Y DEBATE		3
5	PRACTICA CALIFICADA				

UNIDAD II				
LA ADMINISTRACION COMO CIENCIA, IMPORTANCIA Y ROLES DE LA EMPRESA EN EL CONTEXTO ACTUAL				
6	<ul style="list-style-type: none"> -TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION VARIABLES -CIENCIA, ARTE DE LA ADMINISTRACION -TIPOS DE EMPRESAS -OPERACIONES: COMERCIAL Y FINANCIERA 	<ul style="list-style-type: none"> -ESQUEMA CONCEPTUAL PARA DETERMINAR LA NATURALEZA DE LA ADMINISTRACION Y SU RELACION CON OTRAS CIENCIAS. - PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LAS EMPRESAS. 		4
7	<ul style="list-style-type: none"> -ENTORNO ORGANIZACIONAL -GRUPOS DE INTERESES 	<ul style="list-style-type: none"> -ESQUEMA CONCEPTUAL PARA DETERMINAR LA NATURALEZA DE LA ADMINISTRACION Y SU RELACION CON OTRAS CIENCIAS. 	<p style="text-align: center;">EXPOSICION DIALOGADA</p> <p style="text-align: center;">TALLER</p>	4
8	<ul style="list-style-type: none"> RETOS ACTUALES DE LA EMPRESA ANTE LA GLOBALIZACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ETICA 	<ul style="list-style-type: none"> ESQUEMA CON PRINCIPALES ACTIVIDADES DE LA EMPRESA PARA IDENTIFICAR DISTINTOS 	<p style="text-align: center;">TRABAJO EN EQUIPO</p>	4

		GRUPOS DE INTERES Y SU RELACION CON LA EMPRESA		
UNIDAD III LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN INTELIGENTE				
9	ADMINISTRACION DEL CAMBIO CULTURA ORGANIZACIONAL	IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL	EXPOSICION DIALOGADA TRABAJO GRUPAL	4
10	MOVIMIENTO DE LA CALIDAD	ELABORA UN RESUMEN DE LAS PRINCIPALES CARACTERISTICAS DEL MOVIMIENTO DE CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - EXPOSICION PROBLEMÁTICA <li style="padding-left: 20px;">- CASUÍSTICA - SUSTENTACION EN CLASE 	4
11	TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	PRESENTACION DEL ESQUEMA DE REDACCION DEL INFORME FINAL DE INVESTIGACION	CASUÍSTICA Y SUSTENTACION EN CLASE	4
12	EMPRENDIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES	DIFERENCIAS DEL LIDERAZGO, AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES MEDIANTE CUADRO COMPARATIVO	EXPOSICION-DEBATE	4
UNIDAD IV				

VISION ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

13	<p>PLANIFICACION Y ADMINISTRACION ESTRATEGICA - DISEÑO ORGANIZACIONAL</p> <p>GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>	<p>ELABORA UN DISEÑO ORGANIZACIONAL EN UNA ORGANIZACIÓN CONFORME A LO PLANIFICADO EN LA ADMINISTRACION GENERAL DE EMPRESA</p>	<p>EXPOSICION DIALOGADA</p> <p>TRABAJO GRUPAL</p>	4
14	<p>LIDERAZGO- PODER Y AUTORIDAD- CONTROL EMPRESARIAL</p>	<p>SUSTENTAR LOS DIFERENTES TIPOS DE LIDERAZGO. DIFERENCIAS ENTRE PODER Y AUTORIDAD</p>	<p>TRABAJO GRUPAL</p> <p>PRESENTACION DEL INFORME FINAL DE LA INVESTIGACION FORMATIVA</p>	4
15	<p>REINGENIERIA- BENCHMARKING</p>	<p>DESCRIBIR CARACTERISTICAS DE BENCHMARKING</p>	<p>SUSTENTACION</p> <p>EXPOSICION DIALOGADA</p>	4
16	<p>EMPOWERMENT</p>	<p>UNA ACTIVIDAD SOBRE EMPOWERMENT</p>	<p>EXPOSICION DIALOGADA</p> <p>TRABAJO GRUPAL</p>	4
17	EXAMEN FINAL			

VII.- MEDIOS Y MATERIAL EDUCATIVO

Materiales: Separatas lecturas, casos de estudios, dinámicas seleccionadas

Medios Electrónicos: Websites relacionados a la asignatura para investigar temas de actualidad, correo electrónico.

VIII.- EVALUACION

Evaluación inicial, es diagnóstica y sirve para conocer los saberes previos de los alumnos y adoptar las medidas académicas pertinentes. Se realiza la primera semana de inicio del semestre académico a través de una prueba de entrada, que cada profesor elabora considerándolos siguientes criterios de evaluación del aprendizaje: a) conocimiento, b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis, y f) evaluación.

Evaluación de proceso o continua(EC), evalúa preferentemente el componente procedimental y el actitudinal de las capacidades previstas en las unidades de aprendizaje. Se realiza progresivamente durante el semestre académico a través de tareas académicas como: trabajos de investigación, exposiciones, controles de lectura(recensiones), casos y simulaciones, visitas controladas, participación e intervenciones en las sesiones de aprendizaje, entre otras, previamente establecidas por el profesor. Se consolida y reporta mensualmente.

Evaluación de resultados(ER), Evalúa preferentemente el componente conceptual de las capacidades previstas, y se realiza mediante la aplicación de prueba escritas mensuales: dos prácticas calificadas(PC) que evalúan capacidades de las unidades y un examen parcial (EP), un examen final (EF). La última evaluación de resultados se constituye en prueba de salida y se elabora considerando los mismos dominios de aprendizaje de la prueba de entrada.

Las pruebas y demás instrumentos de evaluación se construyen a partir de matrices de evaluación de los docentes elaboran, en función de las competencias y capacidades previstas.

IX.- FUENTES DE INFORMACIÓN

Fuentes bibliográficas complementarias

- Robbins, S.P y Coulter, M. (2005). *Administración*. México: Prentice Hall-Hispanoamericana
- Stoner, J. y Freeman, E. (1997). *Administración*. México: Prentice Hall-Hispanoamericana
- Robbin S. y Decenzo D. (1996). *Fundamentos de Administración* México: Prentice Hall-Hispanoamericana
- Koontz y Weineich, H.(1998). *Administración una perspectiva global*(11ª Edición) México: editorial Mc Graw Hill

- Senge P(2002).*La quinta Disciplina. Escuelas que aprenden*. Bogotá-Colombia: Grupo editorial Norma.

X.- LECTURAS COMPLEMENTARIAS

1. DAVID FISCHMAN : El camino del Líder, Historia Ancestrales y Vivencias personales.
2. DAVID FISCHMAN : El espejo del Líder.
3. DAVID FISCHMAN : El secreto de las Siete Semillas, El equilibrio entre la empresa y la vida.
4. MIGUEL ANGEL CORNEJO : El poder del Líder, Carisma o Influencia *Motivación *Comunicación.
5. KIM WOO-CHOONG : El mundo es Tuyo, pero tienes que ganártelo.
Presidente del grupo Daewoo
6. JESUS ALFARO : Ser mejor. Temas de Formación Humana.
7. SUN TZU : El arte de la guerra.
8. DRA, NANCY CARTY : Experiencias y Recomendaciones para lograr el éxito de una manera sostenible.